ACTA No. 4145.020.14.61.065	FECHA:	02/ago/2022
	HORA INICIAL:	10:00 am
	HORA FINAL:	11:34 am
OBJETIVO: Realizar Seguimiento a los compromisos de asistencia técnica	LUGAR: Oficina secretaria Salud Publica	

ASISTENTES: Cesara Vásquez – Contratista, Luisa Fda Morales Llanos – Contratista, Mónica María Barco – Contratista, Hepzy Lizeth Ospina - Odontóloga
Ver listado de Asistencia

AUSENTES:

INVITADO:

ORDEN DEL DÍA:

1. Seguimiento a los compromisos de Asistencia Técnica 2022

DESARROLLO:

1. Se dio inicio la reunión presencial, para revisar los compromisos que quedaron pendientes de Asistencia técnica.
   La Doctora Hepzy Ospina comento que en el plan de trabajo se reflejo una inconsistencia en la totalidad de actores, lo cual solicita a los contratistas Mónica maría Barco y Cesar Vásquez que puedan corregir esa inconsistencia en el plan de trabajo, haciendo entrega de evidencia, para poder corroborar lo que se ha sustentado.
   La Dra Hepzy menciono que se deben reportar son Solo las IPS Publicas.
   Para consolidar un total de 81 IPS.
   Se continuo con la siguiente lista de Compromisos pendientes:
   1. **Consolidado Global:**
      La Dra. Hepzy Ospina reviso el consolidado global el cual lo vio completo y ordenado, solicito que para la asistencia técnica de ruta materno perinatal se haga igual un consolidado global
      La Dra. Hepzy solicito que para realizar el seguimiento de acciones de mejora se haga en el mes de noviembre del presente año.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Escaneado con CamScanner

Se hace mención que, para las visitas de Asistencia técnica, se debe realizar tres instrumentos (Ruta mantenimiento de la salud, ruta materno perinatal y el instrumento de Flúor y Mercurio)

2. **Consolidado de Hallazgos:**
   Para este compromiso, se observo que en el consolidado de hallazgo no hay un consecutivo, el cual este compromiso queda pendiente.
   La Dra. Hepzy menciono que para este consolidado se debe retroalimentar mensualmente.
3. **Soy Generación mas sonriente:**
   Este compromiso quedo OK.
   Las carpetas de consolidación de información quedaron en orden y completas
4. **Pla Decenal:**
   Para este compromiso se solicito que el cuadro de metas este mejor organizado, se le debe agregar las rutas y definir los archivos por nombre mas cortos, anexar 3280, y en la carpeta de metas (los indicadores de IPS/EAPB se consolidan en un mismo archivo)
   Se solicito que para la organización de Plan decenal, debe tener una carpeta organizada de la siguiente manera: Una con las 5 ESES y otra con las 14 EAPB, donde se relacione las 19 entidades y las que no tienen evidencia dejar la columna en rojo.
   La Dra. Hepzy ajusto el oficio de plan decenal.
   Se solicito que todo correo de asistencia técnica sea enviado desde el correo de salud oral: saludoral_secretariadesalud_cali@hotmail.com
5. **Fichas de Monitoreo:**
   Las fichas de monitoreo se consolidaron en carpetas por separado IPS Publicas y EAPB, se solicito que estas fichas que están en magnético se archiven en diferentes carpetas de manera física.

Para finalizar la reunión, la Dra Hepzy Ospina comunico que la Asistencia técnica de ruta mantenimiento de la salud se debe reportar de la siguiente manera un total de:

- Mes Agosto: 6 IPS Publicas, mas las 9 de la inconsistencia
- Septiembre: 6 IPS
- Octubre: 6 IPS
- Noviembre: 6 IPS

Sumando con las Asistencia técnica de Ruta materno perinatal

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Escaneado con CamScanner

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Revisar Inconsistencia de los actores reportados en el plan de trabajo	Grupo Asistencia Técnica	4/ago/2022
Realizar Consolidado Global para AT ruta materno perinatal	Mónica Barco	4/ago/2022
En el consolidado de hallazgos colocar el consecutivo	Mónica Barco	4/ago/202
Corregir el Plan Decenal	Mónica Barco	4/ago/2022
Organizar Actas de Fichas de monitoreo de manera física	Cesar Vásquez y Luisa Morales	Agosto/2022
Enviar a la Dra. Hepzy Ospina el total de actores y el Directorio ajustado	Mónica Barco	4/ago/2022
Compartir el link del drive a la Dra Hepzy Ospina	Cesar Vásquez	4/ago/2022

Firmas (responsables)

LUISA FERNANDA MORALES
Contratista
Secretaria de salud Pública

HEPZY LIZETH OSPINA
Odontóloga
Secretaria de salud Pública

Elaboró: Luisa Fda Morales - Contratista
Revisó: Hepzy Lizeth Ospina S – Odontóloga

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por un (1) folio.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Escaneado con CamScanner

ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) LISTADO DE ASISTENCIA	MAGT04.03.P003.F007	
		VERSIÓN	002

ACTA DE REUNIÓN N° 4.145.070.14.61.065

FECHA:	02 14901 2022
HORA INICIAL:	10:00 am
HORA FINAL:	11:34 am
LUGAR:	Oficina secretaria. salud publica.

OBJETIVO:
Realizar seguimiento. a los compromisos de Asistencia tecnica.

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Cesar Vasquez	SSP-Adulto y V	3216729092	Cfv1112hotmail.com	
2	Luisa Fda Flores.	SSP-Adulto y V.	3185158479	luisafda2021@hotmail.com	
3	Hepzy L. Ospino Salazar	SSP-Salud gral	3176407478	hepzy.ospino@cali.gov.co	
4	Ronner Rivera Borja	Ssp- Salud	3123891274	Ronner-0r@hu	

Escaneado con CamScanner